

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ЧУКОТКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

И.о.директора МБУК "Центр культуры  
Чукотского муниципального района"  
А.Д. Шульгина  
" " 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
"МУЗЕЙ КОСТОРЕЗНОГО ИСКУССТВА С. УЭЛЕН"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ  
ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение «Музей косторезного искусства с. Уэлен» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее – Музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Адрес (место нахождения) Музея: 689310, Чукотский АО, Чукотский район, с. Уэлен, ул. Ленина, д.21.

## **2. Структура Музея**

В штат сотрудников Музея входят:

- заведующий;
- хранитель музейных предметов.

## **3. Руководство деятельностью Музея**

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района».

3.2. Заведующий:

3.2.1. Обеспечивает организацию административно-хозяйственной и иной деятельности музея;

3.2.2. Принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.

3.3. Хранитель музейных предметов:

3.3.1. Несет персональную ответственность за учет, регистрацию и сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

## **4. Деятельность Музея**

4.1. Структурное подразделение:

4.1.1. Обеспечивает доступ граждан к музейным предметам;

4.1.2. Организует демонстрацию музейных экспонатов;

4.1.3. Осуществляет комплектование, хранение, систематизацию музейных предметов;

4.2. Для выполнения задач по достижению цели музей осуществляет следующие виды деятельности:

- научно - исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории культуры;
- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
- организация презентационной (выставки) и оформительской деятельности (монтаж выставочных стендов);
- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно - исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;
- организация и проведение поисковой и научно - исследовательской работы;
- пропаганда историко - культурного наследия;
- обеспечение условий для сохранности музейного фонда;
- пропаганда музейного фонда через экспозиционно - выставочную деятельность.

4.3. Обязано безвозмездно (бесплатно) предоставлять основным пользователям следующие услуги:

- получение полной информации о составе музейного фонда через систему каталогов и картотек, электронную базу данных и другие формы информации;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации и документов.

## **5. Функции музея**

В соответствии с задачами деятельности Музей осуществляет следующие функции:

*просветительскую*: организация просветительской работы среди учащихся и жителей Чукотского района;

*обучающую*: проведение лекций, консультаций, бесед с учащимися, организация исследовательской деятельности;

*организационную*: организация и проведение выставок и экспозиций (подготовка и проведение), методических мероприятий музейной направленности для педагогов образовательных учреждений, ведение научно - фондовой работы (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и музейных коллекций);

*консультационную*: оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений;

*учетную*: учет и обеспечение сохранности фондов музея, учет музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.